

(発行担当者)

各種証明書発行願 (全日制 卒業生等)

☆ 必要なものに○印をつけること 下記記入の個人情報は証明書発行事務にのみ使用します。

卒業学科等 電子科 電気科 機械科

氏名 _____ (よみがな _____) 昭和・平成 ____年 ____月 ____日生
 ※英文の場合はこちらもご記入下さい。 (ローマ字表記 _____) 西暦 ____年 ____月 ____日生

住所 〒 _____
 Ⅲ(_____) - _____ ※日中に連絡の取れる電話番号をご記入下さい。携帯可。

※郵送の場合、送付先が上記現住所と異なる場合ご記入下さい。〒 _____
 宛名 _____

使用目的 _____ 資格により、申請書様式が異なる為、詳しく記入してください。

提出先 _____

卒業年度 昭和・平成・令和 ____年 3月 卒業時の担任 _____ 卒業・退学
 本人 同居人 (_____)

代理人氏名 (_____) (請求者との関係 _____)

※本校確認欄

本人 運 住 健 他 (_____)

代理人 運 住 健 他 (_____)

委任状

種類	申込通数	1通300円	発行番号	交付希望日時
卒業証明書	和文 英文 通	円		月 日 時頃
成績証明書	和文 英文 通	円		受取方法
調査書(進学用)	和文 英文 通	円		来校・郵送
調査書(就職用)	和文 英文 通	円		事務局領収印
単位修得証明書	和文 英文 通	円		
第二種電工筆記免除申請用証明書	和文 英文 通	円		
(_____)	和文 英文 通	円		
合計	通	円		

太枠内をすべてご記入ください。

各種証明書手数料納入書 (事務局)

氏名 _____	事務局領収印
電子科 電気科 機械科	証明書数 _____ 通
	証明料金 _____ 円

太枠内をすべてご記入ください。

各種証明書手数料領収書 兼 引換書 (申請者)

電子科 電気科 機械科	氏名
卒業証明書	通
成績証明書	通
調査書(進学用)	通
調査書(就職用)	通
単位修得証明書	通
第二種電工筆記免除申請用証明書	通
(_____)	通

証明書数 _____ 通

証明料金 _____ 円

(1通300円)

この引換書と証明書を引き換えますので大切に保管してください。

事務局領収印

太枠内をすべてご記入ください。